

## Zmluva o výpožičke č. 88/2019

uzatvorená podľa Zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov, Občianskeho zákonníka a v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom Trenčianskeho samosprávneho kraja

### Článok I. Zmluvné strany

<b>Požičiavateľ:</b>	<b>Stredná odborná škola strojnícka</b>
Sídlo:	<b>Športovcov 341/2, 017 49 Považská Bystrica</b>
Zastúpený:	Mgr. Štefan Capák, riaditeľ SOŠ strojníckej
IČO:	17050561
DIČ:	2020712617
Právna forma:	príspevková organizácia
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK5381800000007000507460
Zriaďovateľ:	Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
<b>Vypožičiavateľ:</b>	<b>Považská knižnica v Považskej Bystrici</b>
Sídlo:	Ulica Štúrova 41/14, 017 45 Považská Bystrica
Zastúpený:	Mgr. Ivanou Knappovou, riaditeľkou Považskej knižnice v Považskej Bystrici
IČO:	34059059
DIČ:	2021452884
Právna forma:	príspevková organizácia
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK94 8180 0000 0070 0051 0117
Zriaďovateľ:	Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

### Článok II. Predmet zmluvy

- Požičiavateľ je správcom nehnuteľného majetku vo vlastníctve Trenčianskeho samosprávneho kraja vymedzeného v odseku 2. až 3. tohto článku zmluvy.
- Požičiavateľ prenecháva bezodplatne do užívania vypožičiavateľovi:
  - nebytové priestory v budove, zapísanej na liste vlastníctva č.4388, katastrálne územie Považská Bystrica ako škola, súpisné číslo 341, postavenej na parcele č. 5418.
- Celková výmera podlahovej plochy požičiavaného priestoru je 120 m<sup>2</sup>, z toho:
  - nebytové priestory o výmere 120 m<sup>2</sup> (sklad).

### Článok III. Účel výpožičky

- Zmluva o výpožičke sa uzatvára za účelom **uskladnenia kníh a regálov** Považskej knižnice v Považskej Bystrici.

#### **Článok IV. Doba výpožičky**

1. Výpožička sa uzatvára na dobu určitú od 28.11. 2019 do 30. 06. 2020.

#### **Článok V. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Požičiavateľ je povinný odovzdať vypožičiavateľovi predmet výpožičky v stave spôsobilom na riadne užívanie.
2. Požičiavateľ si vyhradzuje právo vstupu ním určeného zástupcu do vypožičaných priestorov za účelom kontroly dodržiavania tejto zmluvy. Vypožičiavateľ je povinný umožniť vstup do vypožičaných priestorov takejto osobe a to bezodkladne po oznámení žiadosti o vstup do vypožičaných priestorov.
3. Požičiavateľ nezodpovedá za odložené veci umiestnené vo vypožičaných priestoroch.
4. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky chrániť pred poškodením, stratou alebo zničením.
5. Vypožičiavateľ nie je oprávnený užívať predmet výpožičky, alebo jej časť na iný ako vyššie dohodnutý účel.
6. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky do užívania tretím osobám.
7. Vypožičiavateľ sa zaväzuje vykonávať bežnú údržbu a drobné opravy na vlastné náklady.
8. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť požičiavateľovi potrebu opráv, ktoré má vypožičiavateľ urobiť a umožniť vykonanie týchto opráv a iných nevyhnutných opráv, inak vypožičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto podmienky vznikla.
9. Vypožičiavateľ zodpovedá za škodu spôsobenú na predmete výpožičky ním, jeho zamestnancami a tretími osobami v plnej výške. V prípade vzniku takýchto škôd, je vypožičiavateľ povinný uhradiť požičiavateľovi skutočnú škodu.
10. Vypožičiavateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce zo Zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení, dodržiavať platné právne predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

#### **Článok VI. Poskytovanie služieb spojených s užívaním a spôsob úhrady**

1. Požičiavateľ sa zaväzuje poskytovať vypožičiavateľovi služby spojené s bezplatným užívaním predmetu výpožičky a to:
  - a) elektrickú energiu
  - b) odvoz komunálneho odpadu
  - c) upratovanie - upratovanie priestorov zabezpečí vypožičiavateľ vlastným zamestnancom

#### **Článok VII. Skončenie výpožičky**

1. Výpožička zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola dohodnutá,
  - b) dohodou zmluvných strán,
  - c) písomným vypovedaním zmluvy niektorej zo zmluvných strán.
2. Vypovedná doba je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej vypovede druhej zmluvnej strane.
3. V prípade skončenia výpožičky je vypožičiavateľ povinný odovzdať požičiavateľovi predmet výpožičky v stave, v akom ho prevzal do užívania s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

**Článok VIII.**  
**Závèrečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 29.11.2019.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno platne vykonať len písomnými očíslovanými dodatkami po dohode oboch zmluvných strán.
3. Pre vzťahy neupravené v tejto zmluve platia príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka.
4. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom a jeden rovnopis obdrží Trenčiansky samosprávny kraj.

V Považskej Bystrici, dňa 28. 11. 2019

Požičiavateľ:

Vypožičiavateľ:

---

Mgr. Štefan Capák  
riaditeľ SOŠ strojníckej  
v Považskej Bystrici

---

Mgr. Ivana Knappová  
riaditeľka Považskej knižnice  
v Považskej Bystrici